

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета МАОУ СОШ № 212
Протокол № 13 от 30.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 212

Д.А. Шульга
Приказ № 78Р-од от 30.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МАОУ СОШ № 212 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МАОУ СОШ № 212 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст. 29, ст. 30);

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О защите персональных данных» с изменениями;

- Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, утв. «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изм. и доп.);

- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»).

1.1.2. нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом школы;

- локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 212 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации МАОУ СОШ № 212, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт МАОУ СОШ № 212 – это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса школы, который может быть открыт и закрыт/удалён, на основании приказа директора школы.

1.5. Целевыми группами/посетителями сайта МАОУ СОШ № 212 являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6. Положение о сайте МАОУ СОШ № 212 разрабатывается и утверждается педагогическим советом школы в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта МАОУ СОШ № 212 является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности школы.

2.2. Основными задачами официального сайта МАОУ СОШ № 212 является:

- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МАОУ СОШ № 212;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров школы;
- транслирование опыта работы МАОУ СОШ № 212 в целом, отдельных педагогов, учащихся и пр., в частности;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

2.3. Основными функциями официального сайта школы являются:

- своевременное предоставление официальной документации школы;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов о школе;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте МАОУ СОШ № 212 в сети «Интернет».

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта МАОУ СОШ № 212 отражает основные направления деятельности школы и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта МАОУ СОШ № 212 включает обязательную и вариативную информацию.

3.2.1. В обязательном порядке на сайте МАОУ СОШ № 212 размещается:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления школы, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и/или специальности;
 - данные о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здание школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - об информационной безопасности с подразделами: локальные акты; нормативное регулирование; педагогам; воспитанникам; родителям; детские безопасные сайты;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений

в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) наименования образовательной программы в соответствии со ступенями образования;

ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МАОУ СОШ № 212 и/или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. К вариативной информации относится информация о проводимых мероприятиях в школе, иная информация, размещенная на сайте, по согласованию с директором школы, не входящая в перечисленную в п. 3.2.1.

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте МАОУ СОШ № 212 следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта МАОУ СОШ № 212 предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации на официальный сайт Министерства образования НСО, на официальный сайт департамента образования мэрии города Новосибирска в сети «Интернет».

3.3.2. Информация, указанная в пунктах 3.2.1-3.2.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и/или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте МАОУ СОШ № 212 размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках (английском и/или немецком).

3.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта МАОУ СОШ № 212 осуществляется администратором сайта и/или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором школы.

3.5. МАОУ СОШ № 212 обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.2 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.6. Срок хранения информации в архиве не может превышать 3 лет. В архив направляется вся информация по предыдущему учебному году.

4. Технические особенности сайта

4.1. Для доступа к официальному сайту МАОУ СОШ № 212 из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом директора школы на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения МАОУ СОШ № 212 с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам (см. примечание к п. 4.1.).

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное размещение (удаление не актуальной) информации по разделам сайта несёт заместитель директора по УВР, руководитель методобъединения, иной специалист школы, на которого приказом директора школы возложено соответствующее направление работы.

5.2. Ответственность за текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта.

5.3. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте МАОУ СОШ № 212 несет директор школы.

6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта МАОУ СОШ № 212 используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в школу, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное оформление страниц;

- признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).

6.2. При грамотной работе администратора сайта, полном содействии всех сотрудников школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.